

Helsingfors- dagen

12.6.
2024

Anvisningar för
evenemangs-
arrangörer

helsinkipaiva.fi

Helsingfors

Evenemangsarrangören ska lämna evenemangsbeskrivningen på en elektronisk blankett som finns på Helsingforsdagens webbplats (helsinkipaiva.fi) senast onsdagen den 22 maj. Beskrivningen kan vara högst 500 tecken lång. Ju tidigare beskrivningen lämnas in, desto tidigare offentliggörs den på webbplatsen. Helsingfors evenemangsstiftelse svarar för översättningarna, om evenemangsorganisatören inte själv kan leverera dem.

Helsingfors stad kommunicerar också aktivt via Helsingfors stads kanaler, inklusive webbplatser, sociala medier och Helsingforstidningen.

Den som genomför evenemang eller gärningar på Helsingforsdagen förbinder sig att:

- i alla sina egna innehållstexter klart och tydligt berätta att evenemanget ingår i Helsingforsdagens program
- på egna eventuella webbplatser placera länkar till Helsingforsdagens webbplats (helsinkipaiva.fi)
- använda hashtaggen #helsinkipäivä eller #helsingforsdagen
- informera om evenemanget via sina egna nätverk och kanaler i den mån det är möjligt

Respons och rapportering

För att Helsingforsdagen ska kunna utvecklas och Helsingfors evenemangsstiftelse ska kunna uppfylla de genomförande parternas behov på ett så heltäckande sätt som möjligt, är all den respons vi får mycket viktig. Vi förutsätter att varje producerande aktör på Helsingforsdagen svarar på den responsenkät som vi skickar efter evenemanget och rapporterar om hur deras andel lyckades samt uppskattar antalet besökare på deras evenemang senast den 30 juni.

Kontaktuppgifter

Ansvarig producent Saara Vanhala
saara.vanhala@eventshelsinki.fi
tfn 050 549 6355

Helsingfors evenemangsstiftelse,
Gasverksgatan 1/19, 00540 Helsingfors,
info@eventshelsinki.fi

Helsingfors evenemangsstiftelse förbehåller sig rätten till ändringar i Helsingforsdagens anvisningar och program.