

# Helsinki- päivä

12.6.  
2024

Tapahtuma-  
järjestäjän  
ohjeet

[helsinki.fi](https://helsinki.fi)

Helsinki

# Helsinki-päivän tausta

12. kesäkuuta vietettävä Helsinki-päivä on vuonna 1550 perustetun Helsingin syntymäpäivä, johon kaikki kaupunkilaiset ovat kutsuttuja. Kesäisen juhlapäivän ideana on, että eri järjestäjätahot – niin yksityiset, yhteisöt kuin yrityksetkin – voivat tarjota kaikille kaupunkilaisille avoimia ja maksuttomia tapahtumia ja ohjelmaa. Helsinki-päivää on juhlittu vuodesta 1959 lähtien.

Helsinki-päivän toteuttamista koordinoi Helsingin tapahtumasäätiö. Todellisen ohjelmasisällön päivään tuovat kuitenkin lukuisat yhdistykset, seurakunnat ja järjestöt sekä yksityiset ja Helsingin kaupungin toimijat. Näin päivän ohjelmasta muodostuu joka vuosi omanlaisensa monipuolinen kokonaisuus, joka yllättää ja tarjoaa jokaiselle jotakin.

Tervetuloa mukaan!

## Mukaan Helsinki-päivään?

Helsinki-päivän ohjelmaan ovat tervetulleita kaikenlaiset tapahtumat eri puolilla Helsinkiä ja kaikkina vuorokaudenaikoina. Toivomme tapahtumavalikoimaan mukaan mahdollisimman laajasti erilaisia Helsingin asukasryhmiä puhuttelevia tapahtumia (seniorit, lapsiperheet, maahanmuuttajat, nuoret, jne.).

Helsinki-päivän ohjelmaan hyväksytään mukaan maksuttomat tapahtumat, jotka eivät ole aatteellisia tai kaupallisia. Huomaathan, että tapahtuman ilmoittaja vastaa itse tapahtuman toteutuksesta kokonaan mukaan lukien terveysturvallisuus sekä mahdolliset luvat ja viranomaisilmoitukset.

# Vastuullisuus ja Ekokompassi

Helsinki-päivän ympäristövaikutuksia seurataan Ekokompassi-ympäristöjärjestelmän avulla. Myös avoimen haun kautta mukaan ohjelmaan ilmoittautuvien tapahtumajärjestäjien tulee sitoutua noudattamaan vastuullisia menettelytapoja omissa tapahtumissaan. Huomioithan siis seuraavat periaatteet soveltuvin osin:

- Jos tapahtumassa syntyy jätettä, tulee jätteet lajitella ja sekajätteen määrä tulee minimoida. Lajitteluohjeita löydät tarvittaessa esimerkiksi [Roskat riiviin!](#) -jätehuolto-oppaasta.
- Tapahtumassa tulee pyrkiä aina käyttämään vain uusiokäyttöön soveltuvia materiaaleja.
- Tapahtumassa tulee käyttää ensisijaisesti vain uusiutuvaa sähköä, jos se on mahdollista.
- Jos tapahtumassa on ruoka- tai juomatarjoilua tai -myyntiä ja käytetään kertakäyttöastioita, tulee astioiden ja ruokailuvälineiden olla biohajoavia. Tarjolla tulee olla myös kasvisvaihtoehto, ja kannustamme luomu- ja lähiruoan käyttämiseen aina kun mahdollista.
- Tapahtumaan liittyviin kuljetusten ja liikenteen minimoimiseen tulee kiinnittää huomiota. Myös yleisöä tulee kannustaa saapumaan tapahtumaan kävellen, pyöräillen tai julkista liikennettä käyttäen

Ohjeita vastuullisen tapahtuman järjestämiseen löydät [Siisti tapahtuma!](#) -ympäristöoppaasta. Tutustu myös Helsingin tapahtumasäätiön [vastuullisiin menettelytapoihin](#) sekä Helsingin kaupungin [tapahtumajärjestämisen ohjeisiin](#).

## Tapahtumahaku

Tapahtumia voi ilmoittaa mukaan ohjelmaan 1.3.–12.5. sähköisellä lomakkeella, joka löytyy Helsinki-päivän sivuilta ([helsinki-paiva.fi](#)). Ilmoittamia tapahtumatietoja voi palata päivittämään myöhemmin saman verkkolomakkeen kautta, mutta se kannattaa tehdä aina mahdollisimman varhaisessa vaiheessa, jotta muutokset ehditään käsitellä.

# Tuotantoraha

Tuotantorahan haku on käynnissä 1.3.–31.3.

Helsinki-päivän tapahtumien toteuttamiseen voi halutessaan hakea tuotantorahaa samalla sähköisellä lomakkeella tapahtuman ilmoittamisen yhteydessä.

Tuotantorahaa voi hakea 100–4000 euroa tapahtumaa kohti. Tuotantorahaa voi kohdistaa tuotantokuluihin kuten infraan, materiaalikustannuksiin ja esiintyjäpalkkioihin, mutta ei markkinointikuluihin. Ilmoittautumislomakkeella tulee määritellä toivottava tuotantorahan määrä ja kertoa tapahtuman tuotantosuunnitelmasta ja kustannusrakenteesta. Tuotantorahaa myönnetään osaksi tapahtuman budjettia. Haettu tuotantoraha ei voi kattaa tapahtuman kokonaiskuluja.

Tuotantorahan saajat päättää erilaisista helsinkiläisistä koostuva Helsinki-päivän raati, ja valinnoista ilmoitetaan hakijoille 23.4. mennessä. Raadin valinnoissa huomioidaan Helsinki-päivän ohjelman kokonaisuus ja jakautuminen tasaisesti ympäri kaupunkia, vastuullisuus ja saavutettavuus, uudenlaiset tapahtumasisällöt ja erilaisten kävijäryhmien huomioiminen. Raati pidättää oikeuden myös määrittää myönnetyn tuotantorahan suuruuden.

Valittujen tapahtumajärjestäjien kanssa tehdään sopimukset, joiden mukaan järjestäjä laskuttaa tuotantorahan Helsingin tapahtumasäätiöltä.

## Viestintä ja markkinointi

Helsingin tapahtumasäätiö vastaa Helsinki-päivän kattomarkkinoinnista ja -viestinnästä. Tekojen toteuttajia kannustetaan lisäksi viestimään sisällöistä omille sidosryhmilleen. Helsingin tapahtumasäätiö toteuttaa Helsinki-päivän yhteismarkkinointia ja -viestintää mm. seuraavilla tavoilla:

- verkkosivusto [helsinkipaiva.fi](https://helsinkipaiva.fi) (kieliversioina suomi, ruotsi, englanti)
- sosiaalisen median kanavat ja somemarkkinointi ([Facebook](#) ja [Instagram](#))
- markkinointiviestintä (esim. ulkomainonta ja radiomainonta)
- mediatiedotus ja sidosryhmäviestintä

Tapahtuman verkkosivuilla julkaistaan listaus kaikista Helsinki-päivään hyväksytyistä kaupunkilaisten, järjestöjen, yhteisöjen ja yritysten järjestämistä tapahtumista. Listaus sisältää tapahtuman kuvauksen suomeksi, ruotsiksi ja englanniksi. Tapahtumajärjestäjän tulee toimittaa tapahtumakuvaus Helsinki-päivän sivuilta ([helsinkipaiva.fi](https://helsinkipaiva.fi)) löytyvällä sähköisellä lomakkeella keskiviikkoon 22.5. mennessä. Kuvaus voi olla maksimissaan 500 merkkiä pitkä. Mitä aikaisemmin kuvaus toimitetaan, sitä aikaisemmin se myös julkaistaan sivustolla. Helsingin tapahtumasäätiö vastaa käännöksistä, jos tapahtumajärjestäjä ei niitä itse voi toimittaa.

Helsinki-päivästä viestitään aktiivisesti myös Helsingin kaupungin kanavissa ml. verkkosivut, sosiaalinen media ja Helsinki-lehti.

**Helsinki-päivän tapahtuman tai teon toteuttaja sitoutuu:**

- kertomaan kaikissa omissa sisältöteksteissään selkeästi, että tapahtuma on osa Helsinki-päivää
- ohjaamaan mahdollisilta omilta sivuiltaan Helsinki-päivän verkkosivuille ([helsinkipaiva.fi](https://helsinkipaiva.fi))
- käyttämään hashtagia #helsinkipäivä
- viestimään tapahtumasta omien verkostojensa ja kanaviensa kautta mahdollisuuksien mukaan

**Palaute ja raportointi**

Jotta Helsinki-päivää pystytään kehittämään ja Helsingin tapahtumasäätiö pystyy mahdollisimman kattavasti vastaamaan toteuttajaosapuolien tarpeisiin, on kaikki palaute meille erittäin tärkeää. Edellytämme, että jokainen Helsinki-päivän toteuttajataho vastaa tapahtuman jälkeen lähetettävään palautekyselyyn ja raportoi oman osuutensa onnistumisesta sekä arvioi tapahtumansa kävijämäärän 30.6.2024 mennessä.

## Yhteystiedot

Vastaava tuottaja  
Saara Vanhala,  
saara.vanhala@eventshelsinki.fi,  
puh. 050 549 6355

Helsingin tapahtumasäätiö,  
Kaasutehtaankatu 1 / 19, 00540 Helsinki,  
info@eventshelsinki.fi

Helsingin tapahtumasäätiö pidättää itsellään oikeudet Helsinki-päivän ohjeiden ja ohjelman muutoksiin.