

Helsingfors- dagen

A photograph of two young women performing on a stage. They are both wearing black mesh tops and blue jeans. One woman is holding a microphone and the other is holding a small object, possibly a phone or a small microphone, up in the air. They are both smiling and looking towards the camera. In the background, there is a large orange circle on a white wall, and a DJ booth with various equipment and water bottles. A crowd of people is visible in the foreground, some with their hands raised.

12.6.
2023

Anvisningar för
evenemangs-
arrangörer

helsinkipaiva.fi

Helsingfors

Bakgrund om Helsingforsdagen

Den 12 juni är Helsingfors födelsedag. Staden grundades 1550 och till födelsedagsfesten är alla stadsbor inbjudna. Idén bakom den somriga festdagen är att olika arrangörer – såväl privata som sammanslutningar, organisationer och företag – ska kunna bjuda alla stadsbor på öppna och avgiftsfria evenemang. Helsingforsdagen har firats sedan 1959

Genomförandet av Helsingforsdagen samordnas av Helsingfors evenemangstiftelse. Det verkliga programinnehållet på Helsingforsdagen produceras ändå av många sammanslutningar, föreningar och organisationer, både privata aktörer och aktörer från Helsingfors stad. Därigenom blir programmet varje år en särpräglad mångsidig och överraskande helhet med något för var och en.

Välkommen med!

Delta på Helsingforsdagen?

Som program på Helsingforsdagen är evenemang av alla möjliga slag runt om i Helsingfors och under alla tider på dygnet välkomna. Vi hoppas att evenemangsutbudet i så stor utsträckning som möjligt omfattar evenemang som tilltalar olika befolkningsgrupper i Helsingfors (seniorer, barnfamiljer, invandrare, ungdomar osv.)

Som program på Helsingforsdagen godkänns avgiftsfria evenemang som inte är ideologiska eller kommersiella. Observera att den som anmäler evenemanget själv ansvarar för genomförandet av evenemanget i sin helhet, inklusive hälsosäkerheten samt eventuella tillstånd och anmälningar till myndigheter.

Ansvar och Ekokompassen

Helsingforsdagens miljökonsekvenser följs upp med hjälp av miljösystemet Ekokompassen. Också de evenemangsarrangörer som anmäler sig till programmet genom öppen ansökan ska förbinda sig att iaktta ansvarsfulla förfaranden vid sina egna evenemang. Observera alltså följande principer i tillämpliga delar:

Om det under evenemanget uppstår avfall ska avfallet sorteras och mängden blandavfall minimeras. Sorteringsanvisningar hittar du vid behov till exempel i guiden [Roskat riiviin!](#) (på finska).

Under evenemanget ska man alltid sträva efter att använda endast material som lämpar sig för återanvändning.

Under evenemanget ska i första hand endast förnybar el användas, om det är möjligt.

Om det under evenemanget serveras eller säljs mat eller dryck och engångskärl används, ska kärlen och besticken vara biologiskt nedbrytbara. Det ska också finnas vegetariska alternativ, och vi uppmuntrar användning av ekologisk och närproducerad mat alltid när det är möjligt.

Uppmärksamhet ska fästas vid att transporterna och trafiken i anslutning till evenemanget minimeras. Även allmänheten ska uppmuntras att komma till evenemanget genom att gå, cykla eller använda kollektivtrafik.

Anvisningar om hur man ordnar ett ansvarsfullt evenemang hittar du i miljöguiden [Siisti tapahtuma!](#) (på finska). Se också Helsingfors evenemangsstiftelses [löfte om ansvarsfullhet](#) och Helsingfors stads [anvisningar för evenemangsarrangörer](#).

Evenemangsansökan

Evenemang kan anmälas till programmet 1.3–17.5 med en elektronisk blankett som finns på Helsingforsdagens webbplats (helsinkipaiva.fi). De evenemangsuppgifter som du anmält kan du uppdatera senare via samma webblankett, men det lönar sig alltid att göra det i ett så tidigt skede som möjligt, så att ändringarna hinner behandlas.

Produktionspengar

Ansökan om produktionspengar pågår 1.3–14.4.

För att genomföra evenemangen på Helsingforsdagen kan du om du så önskar ansöka om produktionspengar med samma elektroniska blankett när du anmäler evenemanget.

Produktionspengar kan sökas till ett belopp av 100–4 000 euro per evenemang. Produktionspengar kan riktas till produktionskostnader såsom infrastruktur, materialkostnader och konstnärsarvoden, men inte till marknadsföringskostnader. På anmälningsblanketten ska det anges till vilket belopp produktionspengar önskas och om evenemangets produktionsplan och kostnadsstruktur.

Helsingforsdagens jury består av olika helsingforsare och den beslutar om vem som får produktionspengar. Sökandena informeras om beslutet senast den 2 maj. I juryns val beaktas helheten av programmet på Helsingforsdagen och att det sker en jämn fördelning runt om i staden, hållbarhetsfrågor och tillgänglighet samt nya typer av evenemangsinnehåll och beaktandet av olika besökargrupper och evenemangets hälsosäkerhet. Juryen förbehåller sig också rätten att fastställa beloppet på de beviljade produktionspengarna.

Med de valda evenemangsarrangörerna ingås avtal enligt vilka arrangören fakturerar produktionspengarna för evenemanget av Helsingfors evenemangsstiftelse.

Kommunikation och marknadsföring

Helsingfors evenemangsstiftelse ansvarar för Helsingforsdagens övergripande marknadsföring och kommunikation. De som genomför gärningarna uppmuntras dessutom informera om innehållet till sina egna intressentgrupper. Helsingfors evenemangsstiftelse genomför den gemensamma marknadsföringen och kommunikationen på Helsingforsdagen bland annat på följande sätt:

- webbplatsen helsinkipaiva.fi (språkversioner på finska, svenska, engelska)
- marknadsföring via sociala medier ([Facebook](#) och [Instagram](#))
- marknadsföringskommunikation (till exempel utomhusreklam och radioreklam)
- information till medier och kommunikation med intressentgrupper

På evenemangets webbplats publiceras en förteckning över alla evenemang som ordnas av stadsbor, organisationer, sammanslutningar och företag och som godkännts för Helsingforsdagen. Förteckningen innehåller en beskrivning av evenemanget på finska, svenska och engelska.

Evenemangsarrangören ska lämna evenemangsbeskrivningen på en elektronisk blankett som finns på Helsingforsdagens webbplats (helsinkipaiva.fi) senast onsdagen den 24 maj. Beskrivningen kan vara högst 500 tecken lång. Ju tidigare beskrivningen lämnas in, desto tidigare offentliggörs den på webbplatsen. Helsingfors evenemangsstiftelse svarar för översättningarna, om evenemangsorganisatören inte själv kan leverera dem.

Helsingfors stad kommunicerar också aktivt via Helsingfors stads kanaler, inklusive webbplatser, sociala medier och Helsingforstidningen.

Den som genomför evenemang eller gärningar på Helsingforsdagen förbinder sig att:

- i alla sina egna innehållstexter klart och tydligt berätta att evenemanget ingår i Helsingforsdagens program
- på egna eventuella webbplatser placera länkar till Helsingforsdagens webbplats (helsinkipaiva.fi)
- använda hashtaggen #helsinkipäivä eller #helsingforsdagen
- informera om evenemanget via sina egna nätverk och kanaler i den mån det är möjligt

Respons och rapportering

För att Helsingforsdagen ska kunna utvecklas och Helsingfors evenemangsstiftelse ska kunna uppfylla de genomförande parternas behov på ett så heltäckande sätt som möjligt, är all den respons vi får mycket viktig. Vi förutsätter att varje producerande aktör på Helsingforsdagen svarar på den responsenkät som vi skickar efter evenemanget och rapporterar om hur deras andel lyckades samt uppskattar antalet besökare på deras evenemang.

Kontaktuppgifter

Ansvarig producent Emma Abendstein
emma.abendstein@eventshelsinki.fi
tfn 040 519 3407

Helsingfors evenemangsstiftelse,
Gasverksgatan 1/19, 00540 Helsingfors,
info@eventshelsinki.fi

Helsingfors evenemangsstiftelse förbehåller sig rätten till ändringar i Helsingforsdagens anvisningar och program.