

# Helsingfors- dagen

**12.6.**  
**2022**

Anvisningar för  
evenemangs-  
arrangörer

[helsinkipaiva.fi](https://helsinkipaiva.fi)

Helsinki  
Helsingfors

# Bakgrund om Helsingforsdagen

Den 12 juni är Helsingfors födelsedag. Staden grundades 1550 och till födelsedagsfesten är alla stadsbor inbjudna. Idén bakom den somriga festdagen är att olika arrangörer – såväl privata som sammanslutningar, organisationer och företag – ska kunna bjuda alla stadsbor på öppna och avgiftsfria evenemang. Helsingforsdagen har firats sedan 1959.

Genomförandet av Helsingforsdagen samordnas av Helsingfors evenemangstiftelse. Det verkliga programinnehållet på Helsingforsdagen produceras ändå av många sammanslutningar, föreningar och organisationer, både privata aktörer och aktörer från Helsingfors stad. Därigenom blir programmet varje år en särpräglad mångsidig och överraskande helhet med något för var och en.

**Välkommen med!**

# Delta i Helsingforsdagen?

I år pågår Helsingforsdagens program under hela veckoslutet från lördag till söndag, den 11–12 juni. Till Helsingforsdagens program välkomnas alla avgiftsfria evenemang på olika håll i staden och under alla tider på dygnet. Helsingforsdagens veckoslut ger en utmärkt möjlighet att genomföra evenemang som utnyttjar de ljusa sommarnätterna och vi önskar också nya programidéer som äger rum på natten.

Evenemangshelheten under Helsingforsdagen genomförs med iakttagande av de eventuella coronabegränsningar som gäller i juni. Vid planeringen av evenemanget lönar det sig att beakta möjligheten till förändringar och att gynna t.ex. utomhusevenemang eller tillställningar där allmänheten vid behov kan begränsas till ett mindre antal. Även virtuella evenemang eller hybridevenemang kan anmälas.

Även om andra begränsningar som gäller offentliga tillställningar inte längre tillämpas på Helsingforsdagen, gäller [kraven](#) på förebyggande av epidemier enligt 58 c § i lagen om smittsamma sjukdomar till och med den 30 juni. Enligt kraven ska de som ansvarar för verksamheten vid evenemang eller lokaler som är öppna för allmänheten se till att

1. kunderna och deltagarna har möjlighet att rengöra händerna,
2. kunderna och deltagarna ges instruktioner om upprätthållande av tillräckliga avstånd, om rengöring av händerna och om andra motsvarande rutiner som förhindrar spridning av smitta, och
3. rengöringen av utrymmen och ytor effektiviseras utöver vad som någon annanstans föreskrivs om rengöring när det gäller verksamheten i fråga.

Till Helsingforsdagens program godkänns avgiftsfria evenemang som inte är ideologiska eller kommersiella. Observera att den som anmäler evenemanget ansvarar själv för genomförandet av evenemanget i sin helhet, inklusive hälsosäkerheten samt eventuella tillstånd och anmälningar till myndigheter.

# Ansvar och Ekokompassen

Helsingforsdagens miljökonsekvenser följs upp med hjälp av certifikatet Ekokompassen. Också de evenemangsarrangörer som anmäler sig till programmet genom öppen ansökan ska förbinda sig att iaktta ansvarsfulla förfaranden vid sina egna evenemang. Observera alltså följande principer i tillämpliga delar:

Om det uppstår avfall under evenemanget ska avfallet sorteras och mängden blandavfall minimeras. Sorteringsanvisningar fås vid behov av Helsingfors evenemangsstiftelse.

- Under evenemanget ska man alltid sträva efter att använda endast material som lämpar sig för återanvändning.
- Under evenemanget ska i första hand endast förnybar el användas, om det är möjligt.
- Om det under evenemanget serveras eller säljs mat eller dryck och engångskärl används, ska kärlen och måltidsredskapen vara biologiskt nedbrytbara. Det ska också finnas vegetariska alternativ, och vi uppmuntrar användning av ekologisk och närproducerad mat alltid när det är möjligt.
- Uppmärksamhet ska fästas vid att transporter och trafiken i anslutning till evenemanget minimeras. Även allmänheten ska uppmuntras att komma till evenemanget genom att gå, cykla eller använda kollektivtrafik

Anvisningar om hur man ordnar ett ansvarsfullt evenemang hittar du i miljöguiden [Siisti tapahtuma!](#) (på finska) och i avfallshanteringsguiden [Roskat riiviin!](#) (på finska). Se också Helsingfors evenemangsstiftelses löfte om [ansvarsfullhet](#) och [anvisningar for evenemangsarrangörer](#) Helsingfors (på finska).

# Evenemangsansökan och produktionspengar

Evenemang kan anmälas till programmet 7.3–22.5 med en elektronisk blankett som finns på Helsingforsdagens webbplats ([helsinki.fi](http://helsinki.fi)). De evenemangs-uppgifter som du anmält kan du uppdatera senare via samma webblankett, men det lönar sig alltid att göra det i ett så tidigt skede som möjligt, så att ändringarna hinner behandlas.

För att genomföra evenemangen på Helsingforsdagen kan du om du så önskar ansöka om produktionspengar med samma elektroniska blankett i samband med att evenemanget anmäls. Ansökan om produktionspengar pågår 7.3–15.4.

Produktionspengar kan sökas till ett belopp av 100–4 000 euro per evenemang. Produktionspengar kan riktas till produktionskostnader såsom infrastruktur, materialkostnader och konstnärarsarvoden, men inte till marknadsföringskostnader. På anmälningsblanketten ska det anges till vilket belopp produktionspengar önskas och om evenemangets produktionsplan och kostnadsstruktur.

Helsingforsdagens jury består av olika helsingforsare och den beslutar om vem som får produktionspengar. Sökandena informeras om beslutet senast den 30 april. I juryns val beaktas helheten av programmet på Helsingforsdagen och att det sker en jämn fördelning runt om i staden, hållbarhetsfrågor och tillgänglighet samt nya typer av evenemangsinnehåll (särskilt evenemang på natten), beaktandet av olika besökargrupper och evenemangets hälsosäkerhet. Jury förbehåller sig också rätten att fastställa beloppet på de beviljade produktionspengarna.

Med de valda evenemangsarrangörerna ingås avtal enligt vilka arrangören fakturerar produktionspengarna för evenemanget av Helsingfors evenemangsstiftelse.

# Kommunikation och marknadsföring

Helsingfors evenemangsstiftelse ansvarar för Helsingforsdagens övergripande marknadsföring och kommunikation. De som genomför gärningarna uppmuntras dessutom informera om innehållet till sina egna intressentgrupper.

Helsingfors evenemangsstiftelse genomför den gemensamma marknadsföringen och kommunikationen på Helsingforsdagen bl.a. på följande sätt:

- webbplatsen [helsinkipaiva.fi](https://helsinkipaiva.fi) (språkversioner på finska, svenska, engelska)
- marknadsföring via sociala medier (Facebook och Instagram)
- marknadsföringskommunikation (t.ex. utomhusreklam och radioreklam)
- information till medier och kommunikation med intressentgrupper

Helsingfors stad kommunicerar också aktivt via Helsingfors stads kanaler, inklusive webbsidor, sociala medier och Helsingforstidningen.

Den som genomför gärningar på Helsingforsdagen förbinder sig att

- i alla sina egna innehållstexter klart och tydligt berätta att evenemanget ingår i Helsingforsdagens program
- på egna eventuella webbsidor placera länkar till Helsingforsdagens webbplats ([helsinkipaiva.fi](https://helsinkipaiva.fi))
- använda hashtaggen [#helsinkipäivä](#) eller [#helsingforsdagen](#)
- informera om evenemanget via sina egna nätverk och kanaler i den mån det är möjligt

# Respons och rapportering

För att Helsingforsdagen ska kunna utvecklas och Helsingfors evenemangsstiftelse ska kunna uppfylla de genomförande parternas behov på ett så heltäckande sätt som möjligt, är all den respons vi får mycket viktig. Vi förutsätter att varje producerande aktör på Helsingforsdagen svarar på den responsenkät som vi skickar efter evenemanget och rapporterar om hur deras andel lyckades samt uppskattar antalet besökare på deras evenemang.

## Kontaktuppgifter

Ansvarig producent **Marianne Saukkonen**  
marianne.saukkonen@eventshelsinki.fi, tfn 040 334 7148  
**Helsingfors evenemangsstiftelse**  
Gasverksgatan 1/19, 00540 Helsingfors  
info@eventshelsinki.fi